

MARIANI MARIA FRANCESCA

Avvocato

Nata a Senigallia (AN) il 9 ottobre 1959

Residente a Fano (PU) Via G. Gabrielli n. 5/B, tel. 0721.809054

Codice Fiscale *MRNMFR59R49I608M* - Partita Iva *01196470411*

Studio professionale: Fano (PU) Via Matteo Nuti n.3, angolo Via Montevercchio

Tel. 0721.803497 cellulare 339.6022245

mail: *studiolegale.mariani@virgilio.it*

pec: *mariafrancescamariani@pec.ordineavvocatipesaro.it*

Si occupa di Diritto Civile, con particolare riferimento al diritto commerciale e societario, lavoro, diritto delle persone e della famiglia (adozioni, separazioni e divorzi), locazioni e condominio, diritto delle procedure concorsuali, contrattualistica specializzata, recupero e gestione del credito, esecuzioni mobiliari e immobiliari, infortunistica stradale, locazioni, sanzioni amministrative.

• **Studi effettuati ed abilitazioni conseguite**

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 20.06.1985, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino, con votazione finale di 110/110;
- Iscrizione all'Albo Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Pesaro in data 15.07.1991;
- Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori in data 26.09.2003;
- Nominata Giudice Onorario presso il Tribunale di Ancona per il triennio 2006-2009.
- Iscrizione al Corso di Laurea in Economia e Management dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 30.11.2018.

Dal mese di giugno 2007 è socia della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano e dal mese di giugno del 2015 è membro del Consiglio Generale della stessa Fondazione.

- **Corsi di formazione**

- Partecipazione agli incontri di studio organizzati dalla Corte di Appello di Ancona, Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria dal 2005 al 2006;
- Partecipazione ad attività ed eventi per l'acquisizione dei crediti prescritti al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo sino all'anno 2016.

- **Conoscenze informatiche**

- Gestione posta elettronica e Web Browser: Chrome, Explorer, Safari, ecc.;
- Sistemi operativi: Windows, Mac, ecc.;
- Software: Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access, ecc.;
- Informatica giuridica: utilizzo dei gestionali specifici per gli studi legali;

- **Lingue straniere**

Inglese e Francese, discreta conoscenza parlata e scritta

Fano, li 01.06.2020